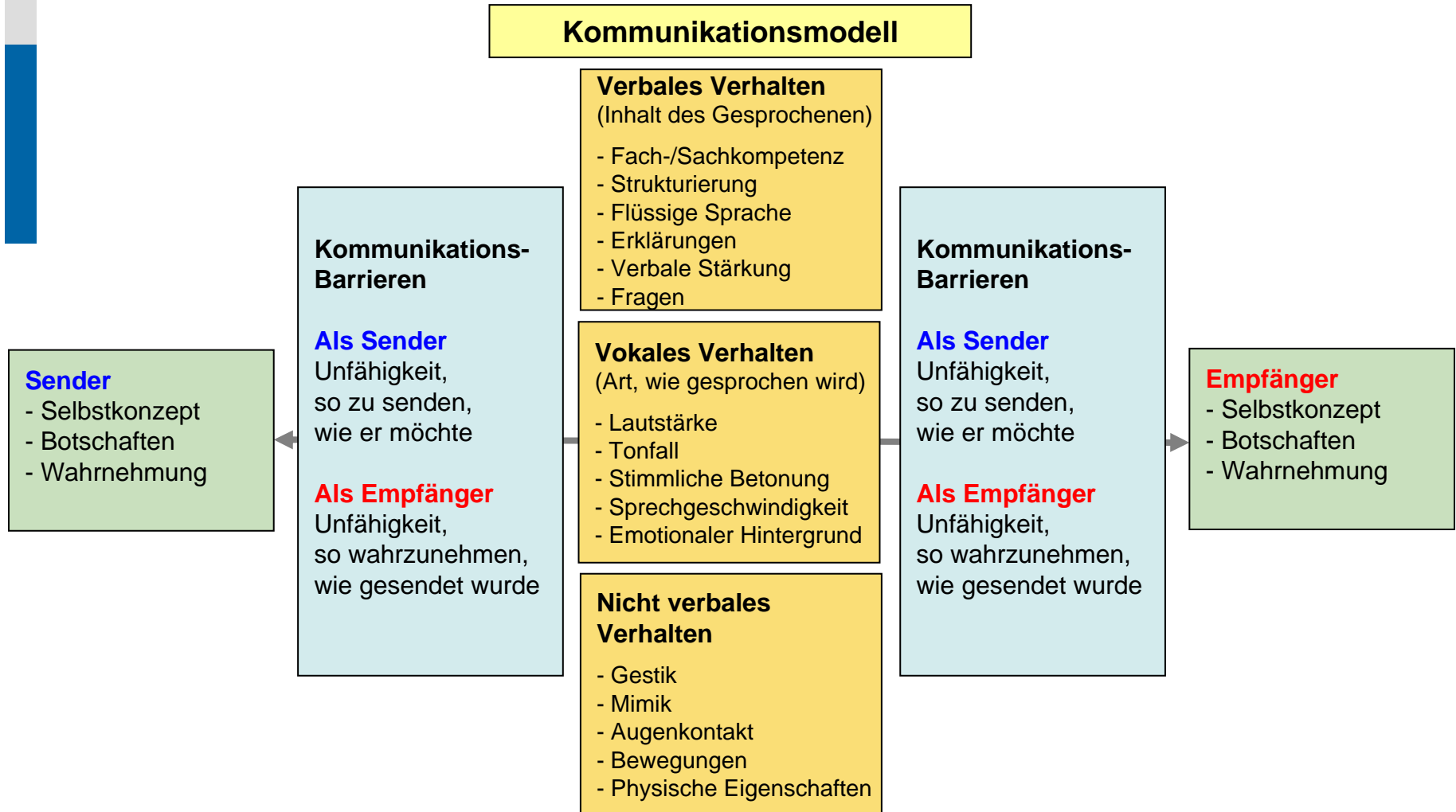
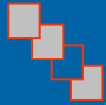


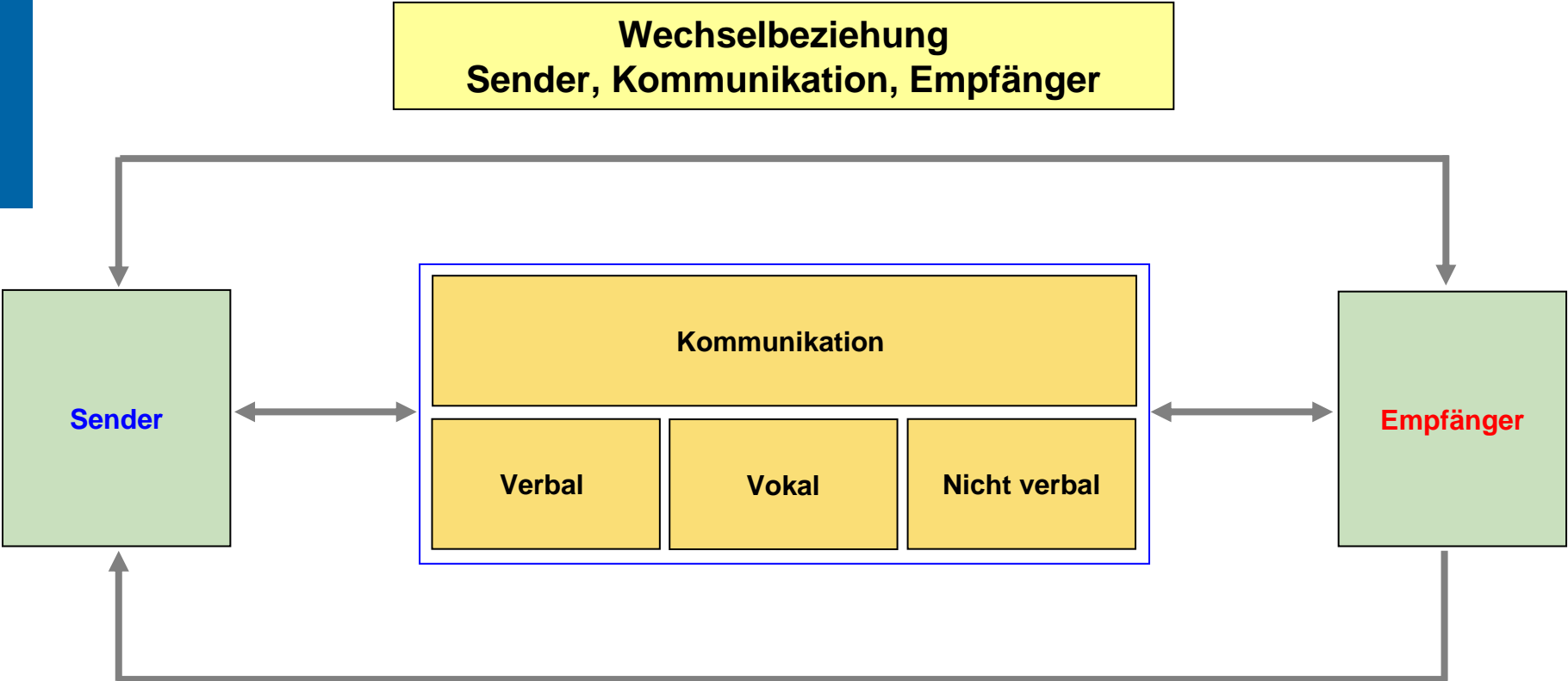
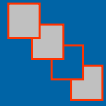
## MAS Business Administration Modul 1: Einführungsseminar

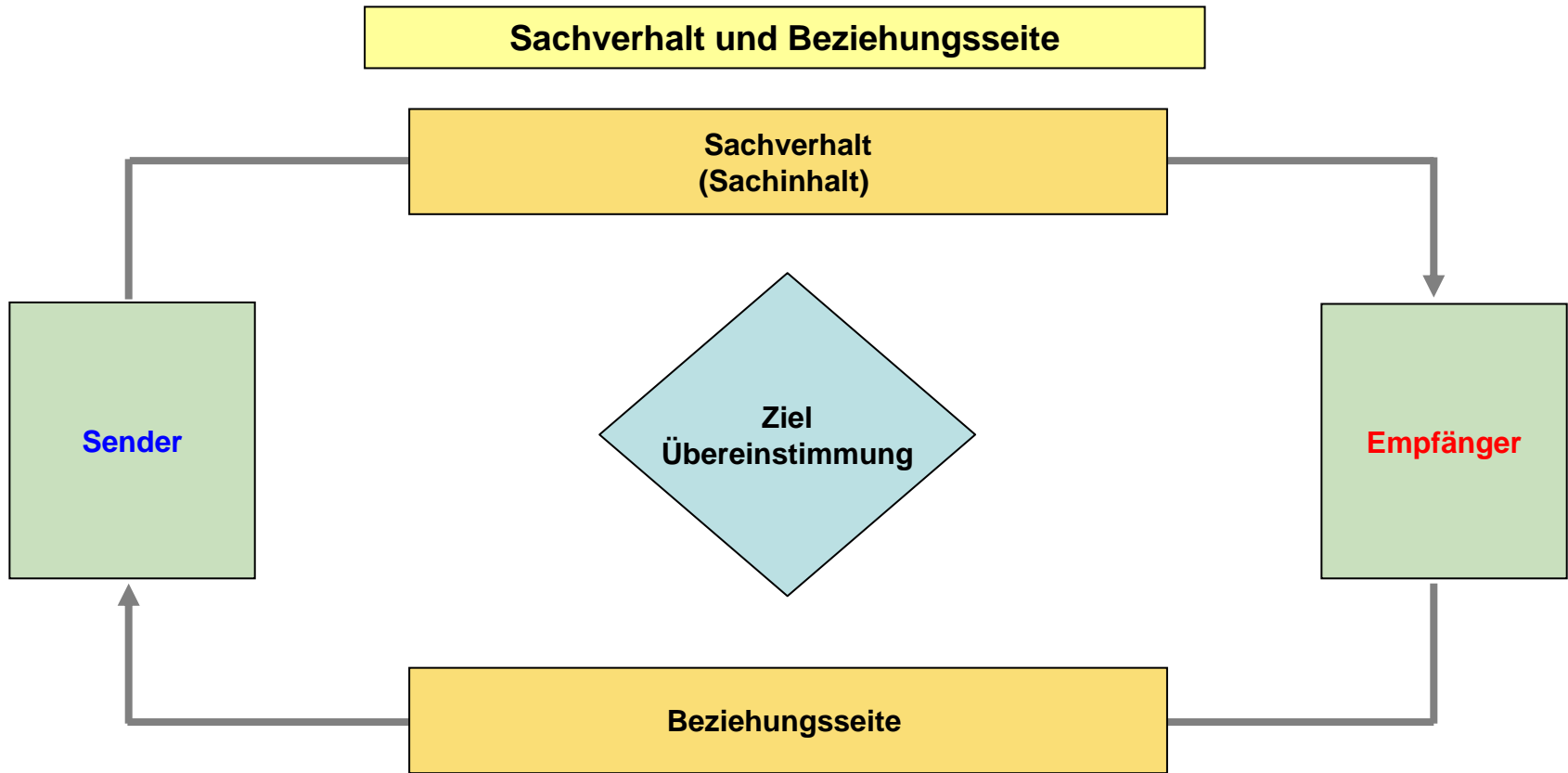
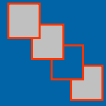
---

### Einheit 3 Kommunikations-, Präsentationstechnik und wissenschaftliches Arbeiten

Kommunikations- und Präsentationstechnik		Folie	/ Seite
1	Das Kommunikationsmodell (Übersicht)	2	/ 1
2	Die beteiligten Personen und ihre Botschaft	3- 5	/ 3
3	Kommunikationsbarrieren	6	/ 7
4	Verbales Verhalten	7, 8, 11	/ 9
5	Vokales Verhalten	7, 9, 11	/ 11
6	Nicht verbales Verhalten	7, 10, 11	/ 12
7	Der Weg zur Präsentation (Leitfaden)	-	/ 14
8	Visualisierung	12 - 17	/ 15
9	Checklisten	18 - 21	/ 17

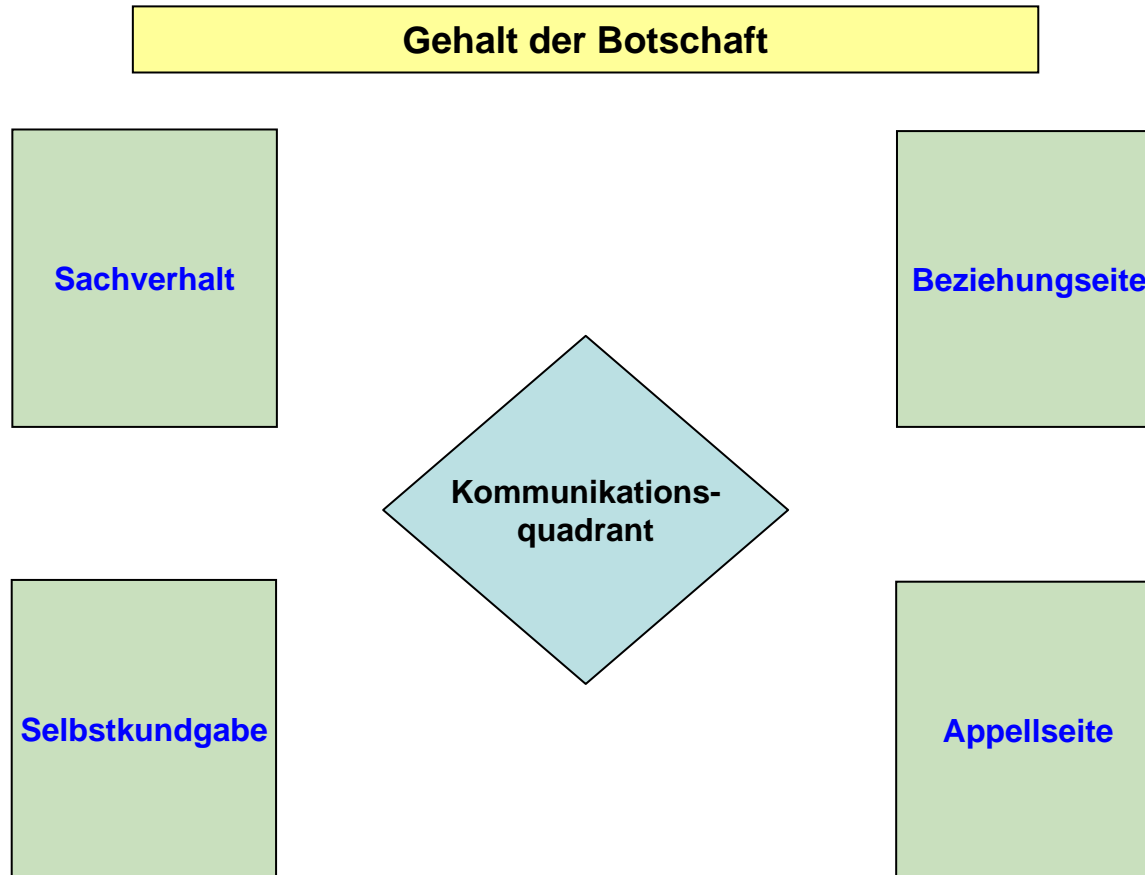
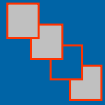


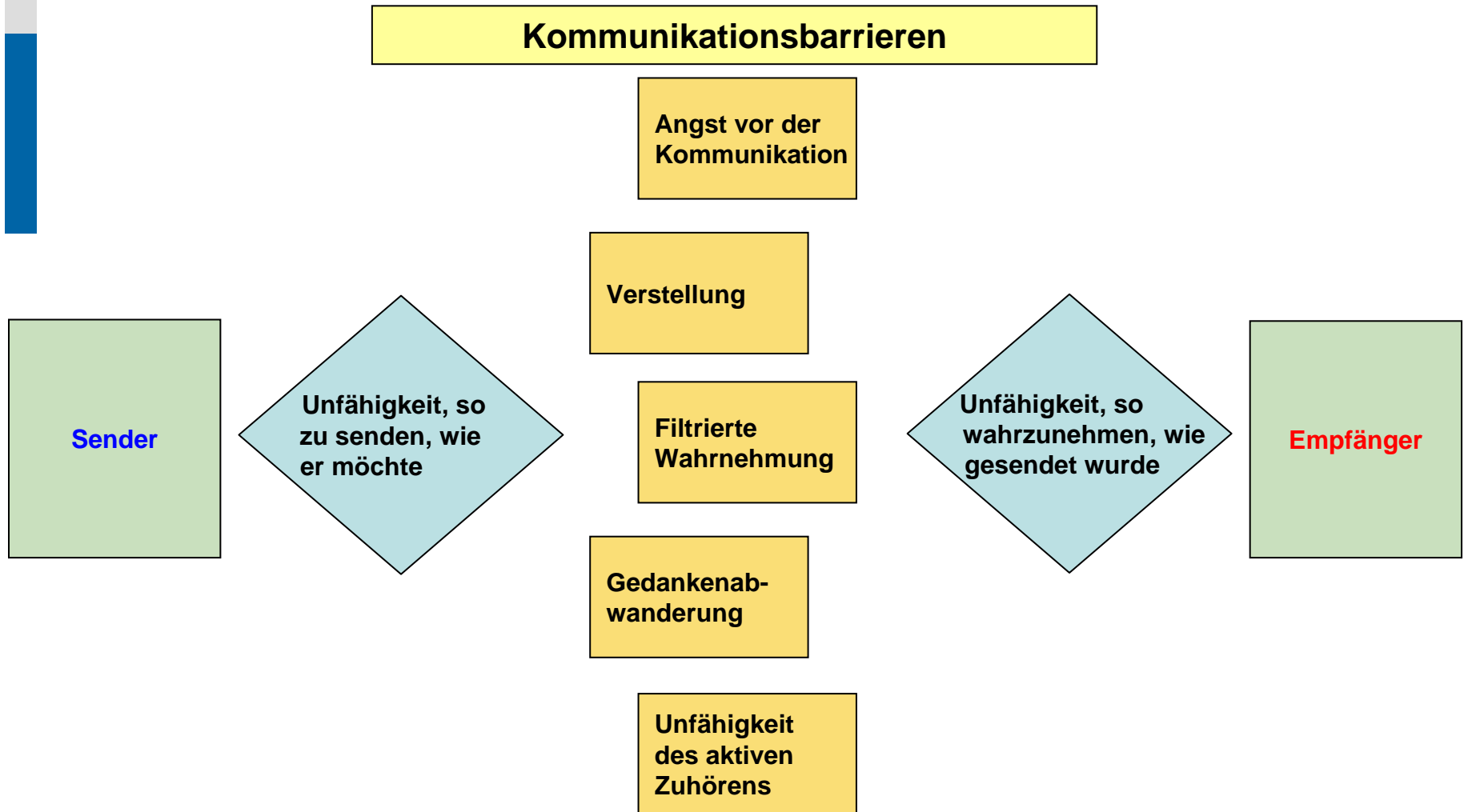
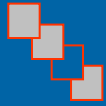


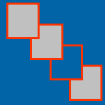


## Übereinstimmungsvarianten in Sachverhalt und Beziehung zwischen Sender und Empfänger

<b>Sachverhalt</b>	ja	ja	nein	nein
<b>Beziehungsseite</b>	ja	nein	ja	nein







## Verhalten

### Verbal

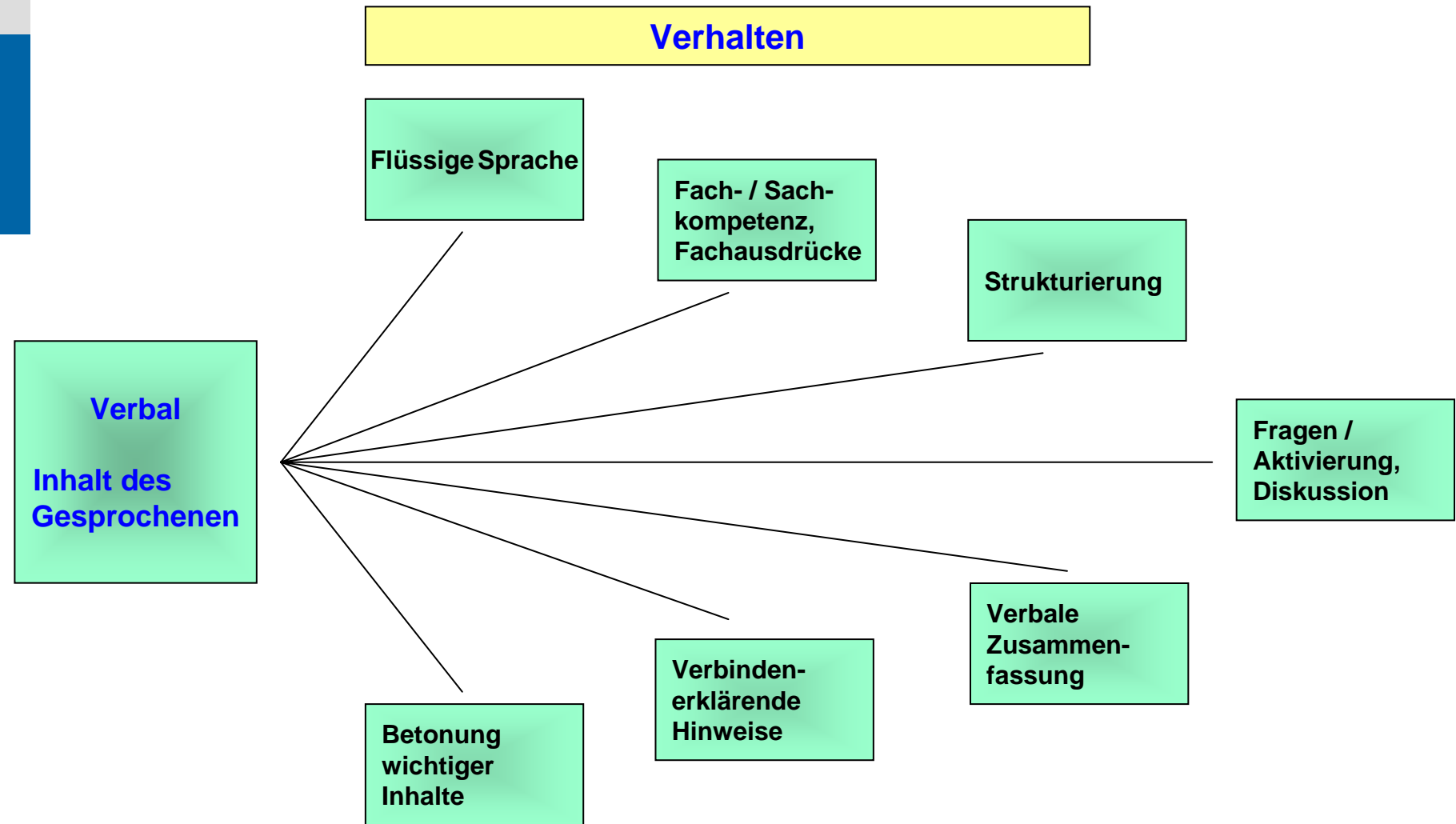
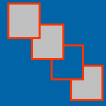
Inhalt des  
Gesprochenen

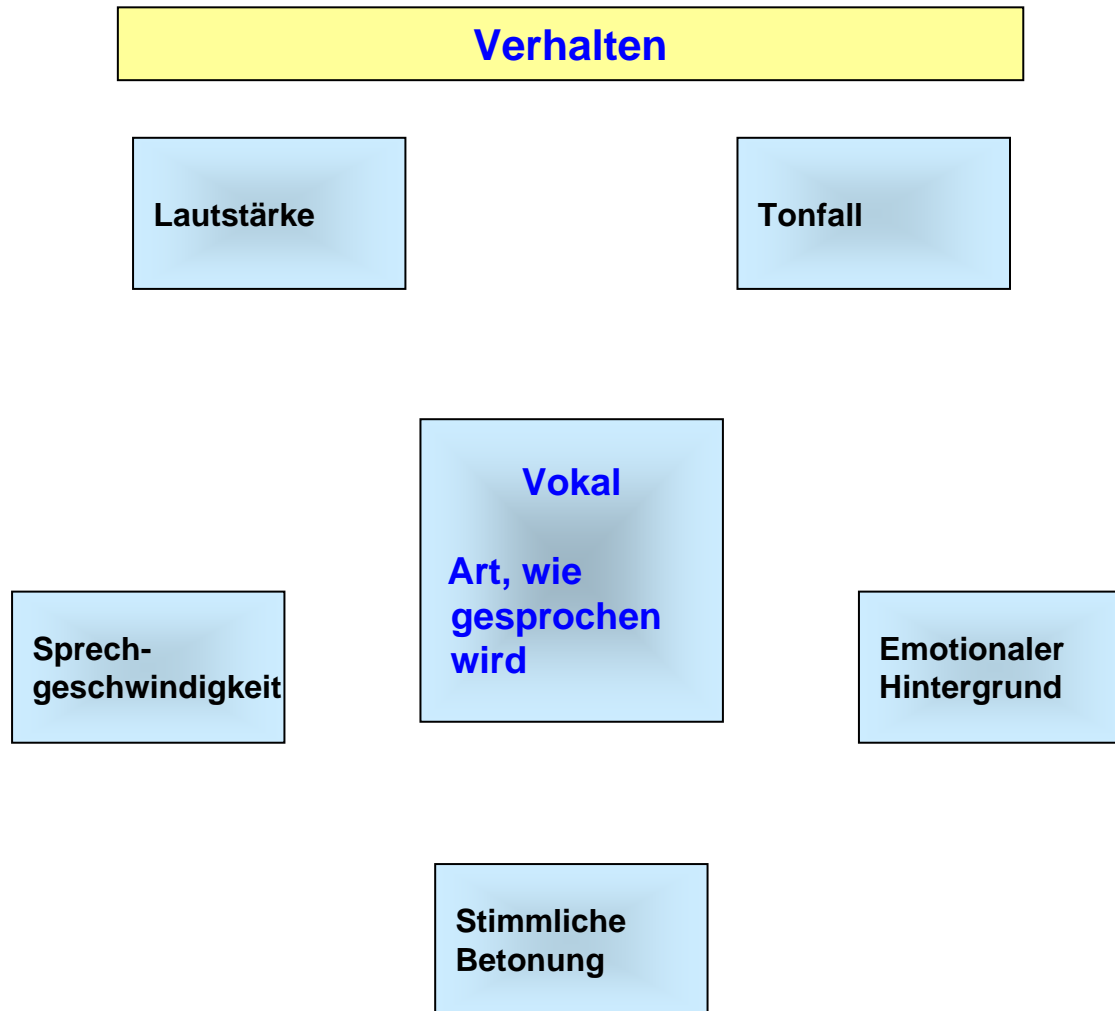
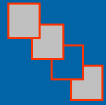
### Vokal

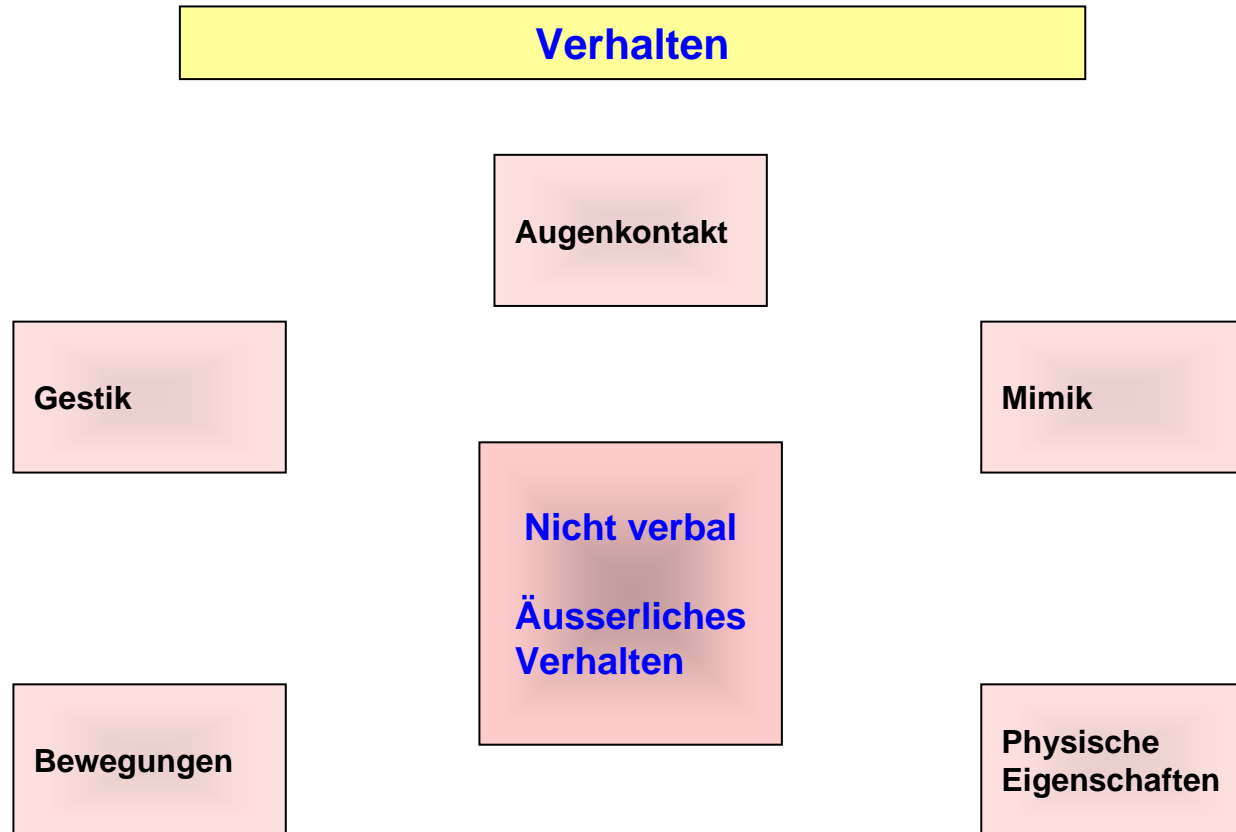
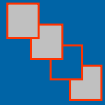
Art, wie  
gesprochen  
wird

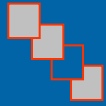
### Nicht verbal

Äusserliches  
Verhalten

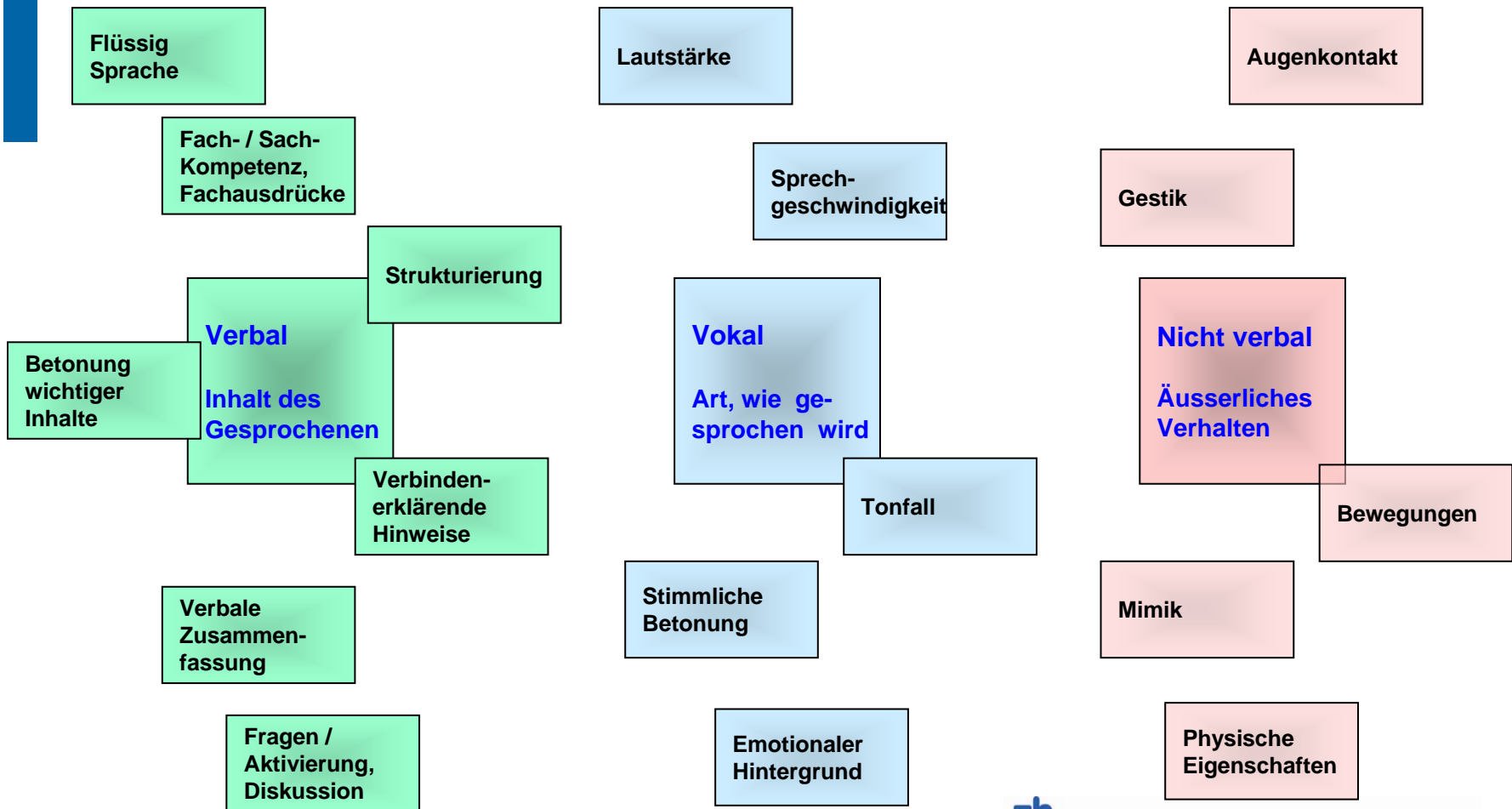


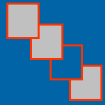




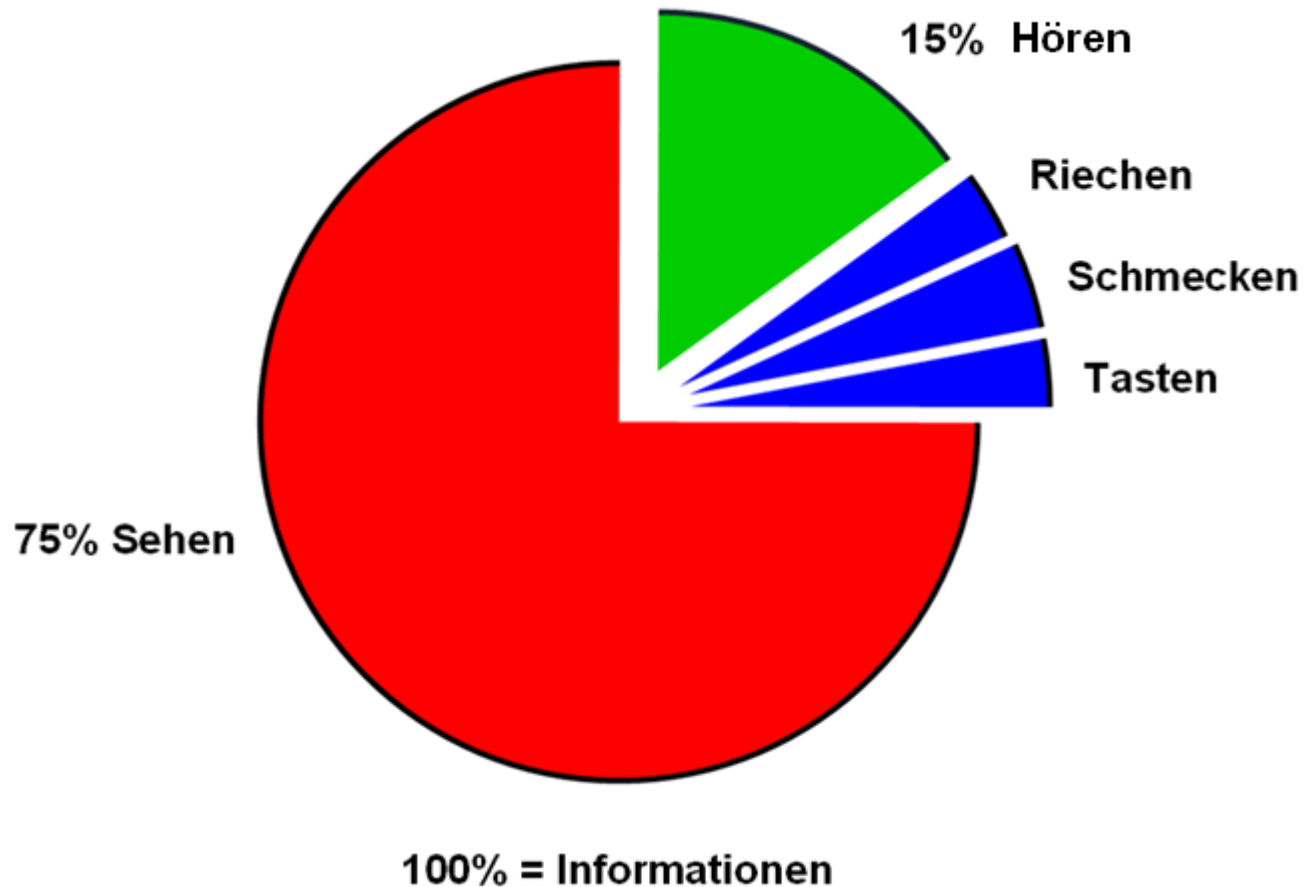


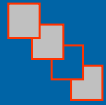
## Verhalten





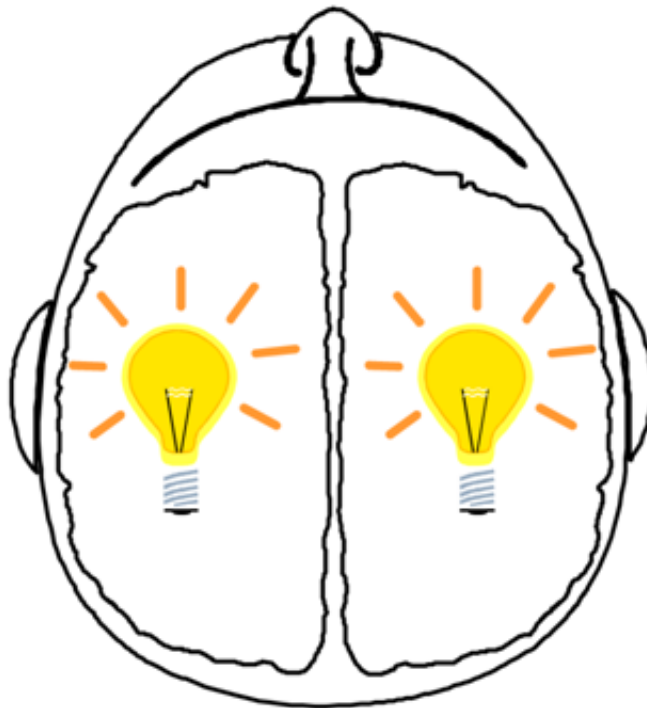
## Visualisierung



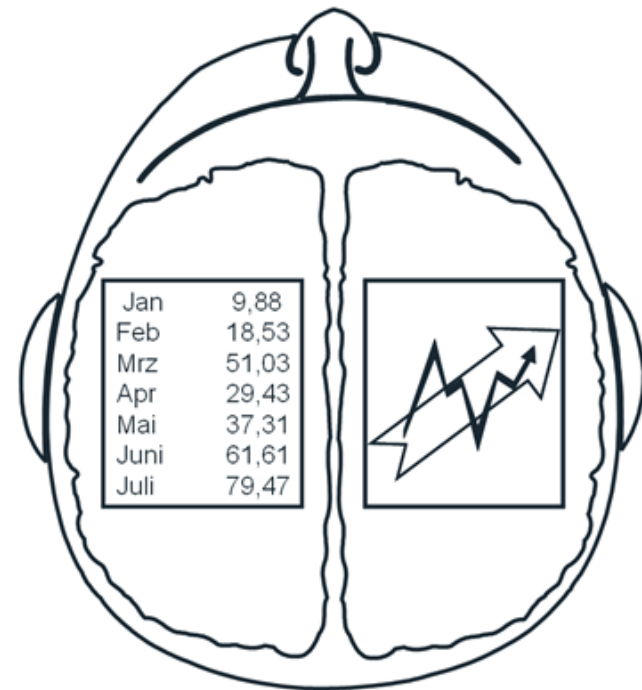


## Visualisierung

Ein Gehirn – **zwei** Gehirnhälften

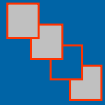


**Beide Hirnhälften ansprechen**



**Digital**

**Analog**



## Visualisierung

### 3-V-Regel bei der Visualisierung

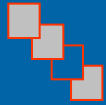
**V**erständnis fördern

**V**erstärken – das Wichtigste

**V**erschönern – ohne abzulenken



**Wenn nichts davon: darauf **V**erzichten**

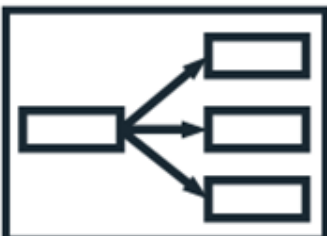
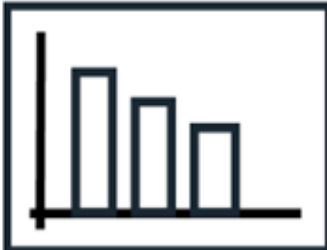


## Abstrakt

Textbilder sind beliebt

- Einfach und rasch erstellt
- Sauber und übersichtlich
- Sachlicher Eindruck
- Ersetzen Schlagworte

	+	-
A		
B		
C		



## Visualisierung

Textbild  
Bullet-Chart  
Liste

Inhalt  
Aufzählung  
Massnahmen

Tabelle  
Texttabelle  
Raster

Übersicht  
Analyse  
Alternative/Vergleiche

Diagramme  
Zahlen-Grafik  
Chart

Zusammenhang  
Trends  
Verteilung

Strukturbild  
Organigramm  
Flow-Chart

Zusammenhang  
Überblick  
Ursache - Wirkung

Plan, Schema  
Techn. Zeichnung  
Landkarte

Zusammenhang  
Überblick

Cartoon  
Strichzeichnung  
Symbole

Dramatisierung  
Emotionalisierung  
Verständnis

Foto  
Naturnahe Abbildung

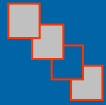
Beweis  
Details  
Augenschein

Demonstration  
Experiment  
Muster

Beweis  
Verständnis  
Dramatisierung

## Konkret



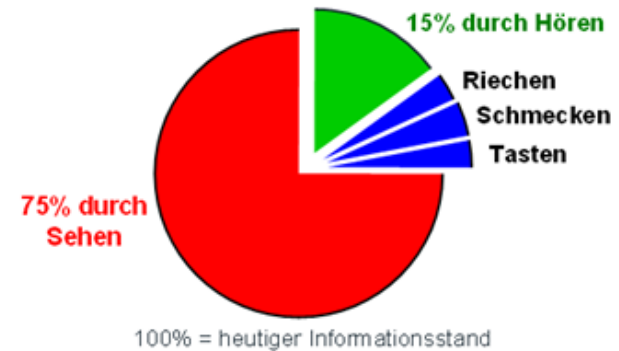


## Visualisierung

### Visualisierung 1 der Weg zu professionellen „Charts“

- Warum Visualisierung eingesetzt wird
  - ▶ Warum Präsentatoren visuelle Hilfsmittel verwenden
  - ▶ Welche Veränderung die Technik gebracht hat
  - ▶ Warum Visualisierung wirkt
- 4 Wirkungsmechanismen zur Erstellung klarer Textcharts
- 3 Checkpoints für die Gestaltung der Textcharts

### Der Mensch, ein neugieriges Augentierchen



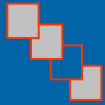
Abstrakt  
> 90%

### Die Präsentationsmedien haben sich völlig verändert!

	Vor 10 Jahren	Heute
Medium	Folie + Overheadprojektor	Notebook + Datenprojektor
Produktion	Folienstift oder Kopierer	PC mit PowerPoint
Präsentator	Im Zentrum	?

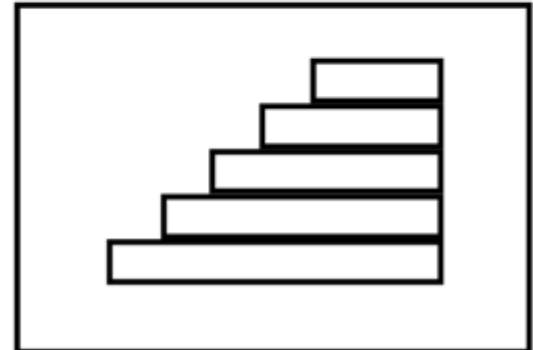
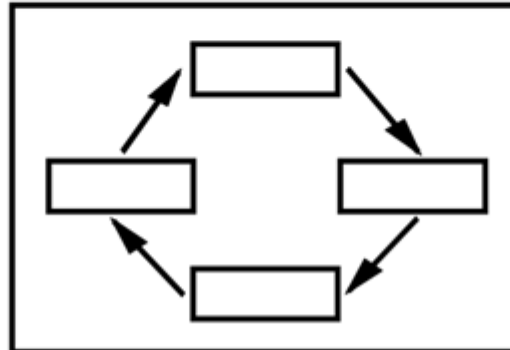
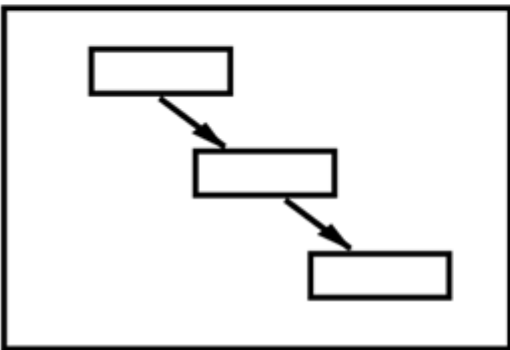
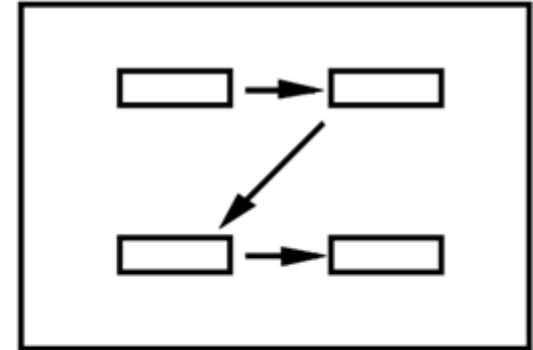
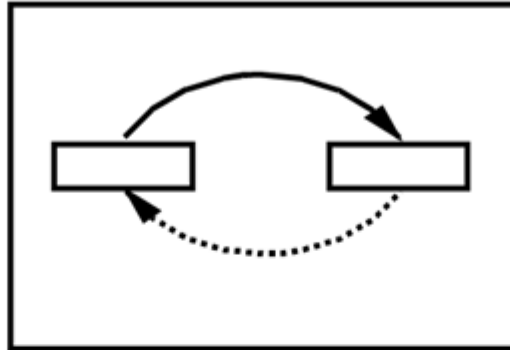
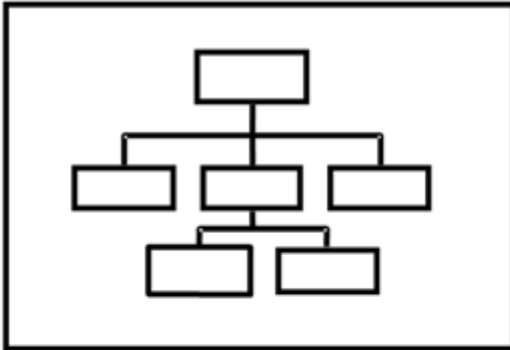
### Wir sind total auf „Schauen“ eingestellt!

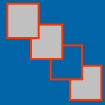




## Visualisierung

### Strukturbilder machen Zusammenhänge sichtbar



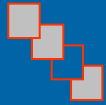


## Checklisten

### Verbales Verhalten

Merkmale	Bewertung (Noten 1 – 6)	Beispiele, Kommentar, Kritik
<b>Flüssige Sprache</b> Die Sprache ist flüssig und einfach. Die Sätze sind kurz und verständlich. Verzögerte Worte wie „ah“, „oder“ und „nicht wahr“ kommen nicht vor.		
<b>Fach- / Sachkompetenz / treffende Ausdrücke</b> Eindeutige, klare, verbindliche Ausdrücke. Die Fachkompetenz ist spürbar. Konzentration auf das Wesentliche.		
<b>Strukturierung</b> Die Struktur ist erkennbar. Einleitung (Start), Hauptteil (evtl. weitere Unterteilung), Schluss (Finale). Der rote Faden zieht ist erkennbar.		
<b>Betonung wichtiger Inhalte</b> Wichtige Punkte, Inhalte und das Wesentliche werden hervorgehoben.		
<b>Verbindend-erklärende Hinweise</b> Ursachen - Folgen, Massnahmen, Mittel - Wirkungen usw.		
<b>Verbale Zusammenfassungen</b> Zwischen- und Schlusszusammenfassung sind erkennbar.		
<b>Fragen / Aktivierung / Diskussion</b> Kurze, klare, eindeutige, niveaugerechte Fragen. Kompetente Diskussionsführung.		
<b>Andere</b>		
<b>Gesamtbewertung verbales Verhalten</b>		

# Kommunikations- und Präsentationstechnik

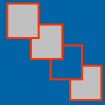


## Checklisten

### Vokales Verhalten

Merkmale	Bewertung (Noten 1 – 6)	Beispiele, Kommentar, Kritik
<b>Lautstärke</b> Die Lautstärke ist der Umgebung angepasst. Sie ist angenehm für alle Zuhörer.		
<b>Tonfall</b> Der Tonfall ist nicht monoton. Eine gewisse Abwechslung (steigen / fallen der Stimme) ist vorhanden.		
<b>Stimmliche Betonung</b> Das Wichtige wird stärker betont. Betonende Wörter bei Aufzählungen / Zusammenfassungen werden verwendet.		
<b>Sprechgeschwindigkeit</b> Die Sprechgeschwindigkeit ist angenehm, ist nicht zu schnell und nicht zu langsam.		
<b>Emotionaler Hintergrund</b> Die Stimme ist gewinnend und überzeugend. Der Sender glaubt, was er sagt, und identifiziert sich weitgehend seiner Botschaft.		
<b>Andere</b>		
<b>Gesamtbewertung vokales Verhalten</b>		

# Kommunikations- und Präsentationstechnik

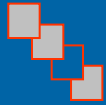


## Checklisten

### Nicht verbales Verhalten

Merkmale	Bewertung (Noten 1 – 6)	Beispiele, Kommentar, Kritik
<b>Gestik</b> Finger-, Hand-, Arm- und Kopfbewegungen unterstützen das verbale Verhalten. Die Gesten sind nicht zu heftig und auch nicht nervös.		
<b>Mimik</b> Der Gesichtsausdruck ist angenehm. Die Bewegungen der Augen, des Mundes und anderer Gesichtsteile sind angepasst.		
<b>Augenkontakt</b> Der Augenkontakt ist angenehm und abwechselnd auf alle Empfänger gleichmässig gerichtet. Kein ständiges Starren auf das Blatt (ablesen).		
<b>Bewegungen</b> Eine kontrollierte Ortsveränderung (kein zielloses Auf- und Abwandern) ist erkennbar; z.B. zu den Zuhörern, zur Projektionsfläche, usw.		
<b>Physische Eigenschaften</b> Aussehen, Auftreten und Bekleidung sind angemessen.		
<b>Andere</b>		
<b>Gesamtbewertung nicht verbales Verhalten</b>		

# Kommunikations- und Präsentationstechnik



## Checklisten

### Visualisierung

Merkmale	Bewertung (Noten 1 – 6)	Beispiele, Kommentar, Kritik
<b>Allgemein</b> Die Visualisierung hat - das Verständnis für Situationen, Zusammenhänge, usw. gefördert. - (wichtige) Aussagen verstärkt - zu einer attraktiveren / interessanteren Präsentation beigetragen.		
<b>Menge</b>  Keine Übervisualisierung; die Anzahl Bilder ist angemessen.		
<b>Qualität</b>  Die Lesbarkeit ist gut. Die Schriftgrösse ist in Ordnung.		
<b>Visualisierungsmöglichkeiten</b> Folgende Bilder werden eingesetzt: Abstrakt : - Textbilder / <u>Bullet-Chart</u> / Liste - Tabelle / Texttabelle / Raster - Diagramme / Zahlen-Grafik, Chart - Strukturbild / Organigramme / <u>Flow-Chart</u> Konkret: - Plan / Schema / technische Zeichnung - Cartoon / Stichzeichnungen / Symbole - Foto / Naturnahe Abbildungen - Demonstration / Experiment / Muster	nie = 1 häufig = 6 _____ _____ _____ _____ _____ _____	
<b>Andere</b>		
<b>Gesamtbewertung Visualisierung</b>		